

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лаишевский технико-экономический техникум»

Утверждаю
Директор

М.Г. Кузнецова



«14» августа 2025 г.

Приказ 35-ОД от 14.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»

Лаишево

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся разработано в соответствии с

- - Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762;

- Уставом ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Техникуме.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, полученных в ходе проведения преподавателем или мастером производственного обучения текущего контроля успеваемости, и пропусков занятий при отсутствии уважительных причин.

1.4. Академическая задолженность неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие при отсутствии уважительных причин), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Уважительными причинами являются:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;

- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие присутствовать на занятии или аттестационном мероприятии.

Общее руководство процессом ликвидации текущих и академических задолженностей осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущей задолженности

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические и другие задания, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.3. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.4. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель (куратор).

2.5. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Техникуму осуществляет учебная часть Техникума.

2.6. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения, руководителя производственной практики в дни отработок по соответствующему графику.

2.7. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по производственному обучению.

2.8. Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе на совместном заседании с приглашением классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных

обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Техникумом сроки.

3.4. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся классный руководитель совместно с учебной частью письменно уведомляет о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение 1).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Техникумом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 20 февраля;
- за II семестр текущего учебного года – до 20 октября.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Техникума, устанавливается за неделю до выхода на преддипломную практику.

3.7. В период ликвидации академической задолженности обучающийся не освобождается от учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

3.8. С целью ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учебная часть разрабатывает график ликвидации академической задолженности.

Для ликвидации академической задолженности студенту, в соответствии с Графиком, заместитель директора по УР выдает аттестационный лист для сдачи экзамена/зачета вне группы (далее – Направление) (Приложение 2).

3.9. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в данном направлении, зачетной книжке и журнале учета теоретического обучения.

Неудовлетворительная оценка проставляется только в Направление.

Направление подшивается к зачетной/экзаменационной ведомости по данной дисциплине/МДК.

3.10. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае увольнения преподавателя или иных обстоятельствах ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по производственному обучению.

3.11. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неважной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.12. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Техникума:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

3.13. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует фонд оценочных средств, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 3).

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение

«ЛАИШЕВСКИЙ ТЕХНИКО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Маяковского ул., д.14, г. Лаишево, 422610



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт автоном һөнәри белем
учреждениесе

«ЛАЕШ ТЕХНИК-ИКЪТИСАД
ТЕХНИКУМЫ»

Маяковский ур., 14 нче йорт, Лаеш шәһәре,
422610

Тел.: 8 (843) 2-80-85, факс: 2-80-85, e-mail: ltet-tatartan@tatar.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/laishevo/org6202>

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____ !

Администрация ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» уведомляет Вас, что в случае не ликвидации текущей задолженности за __ семестр 20__/20__ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын _____ его Ф.И.О.) будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся Техникума:

1.

2.

3.

Срок ликвидации текущей задолженности с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Директор

М.Г. Кузнецова

Зам.директора по УР _____ Утверждаю
Е.С. Дремичева

График ликвидации академической задолженности
группа ____ специальность/профессия _____

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплины	Вид аттестации	Дата	Ф.И.О. педагога

Зав. отделением очного обучения

Ю.А. Тиханова

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение

«ЛАИШЕВСКИЙ ТЕХНИКО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Маяковского ул., д.14, г. Лаишево, 422610



Приложение 3
**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт автоном һөнәри белем
учреждениесе

«ЛАЕШ ТЕХНИК-ИКЪТИСАД
ТЕХНИКУМЫ»

Маяковский ур., 14 нче йорт, Лаеш шәһәре, 422610

Тел.: 8 (843) 2-80-85, факс: 2-80-85, e-mail: ltet-tatartan@tatar.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/laishevo/org6202>

**ПРИКАЗ
от 02.03.2020 г.**

**БОЕРЫК
№57–СТ**

Об отчислении

На основании Положения о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум», Устава техникума, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, систематические пропуски занятий без уважительной причины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить студентку 4 курса группы ПХД-211 специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность очной формы обучения Прошину Анастасию Георгиевну, 31.05.2005 года рождения, обучающуюся на бюджетной основе (на базе основного общего образования) с 10.01.2025 г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. отделением очного и заочного обучения Дремичеву Е.С., заместителя директора по воспитательной работе Ермолаеву Е.В.

Директор

М.Г. Кузнецова